



**Job-ID: 967**

## **Unser Klient**

**Wir sind eine Unternehmensberatung für Recruitinglösungen und helfen bundesweit Unternehmen sich Ihren Personalthemen zu stellen. Wir verstehen HR als einen wesentlichen Treiber für die Zukunftsfähigkeit von Unternehmen. Daher wissen wir auch wie wichtig Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind.**

**Um unsere eigenen Themen voranzutreiben suchen wir am Standort Eckernförde eine langfristig orientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als**

Branche(n): Unternehmensberatung

Region(en): Eckernförde

Position: Administration / Backoffice

Arbeitszeit: Vollzeit

## **kaufmännischer Mitarbeiter mit Schwerpunkt Büromanagement / Personalmanagement (m/w/d)**

### **Ihr Verantwortungsbereich**

- Koordinationstätigkeiten mit unseren Lieferanten sowie Unterstützung unserer Mitarbeiter (m/w/d) bei kniffligen Fragestellungen
- Unterstützung im Bereich Recruiting (Vorbereitung Stellenausschreibung, Bewerberverwaltung und -kommunikation)
- Pflegen von Analysen und Daten, sowie Recherchethemen werden Sie tagtäglich begleiten
- Auch übernehmen Sie allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im Tagesgeschäft
- Unterstützen der Geschäftsführung bei der Priorisierung von Projekten

## Ihre Persönlichkeit

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, gerne auch ein abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen oder Personalbereich bringen Sie mit
- Sie überzeugen durch Ihr Organisationstalent mit Ideenreichtum sowie die Bereitschaft für Teamarbeit
- Sicheres, verbindliches Auftreten im persönlichen und v.a. telefonische Kontaktbereitschaft bringen Sie ebenfalls mit
- Selbständiges Arbeiten gepaart mit einem strukturierten Arbeitsstil
- Routinierter Umgang mit MS-Office sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

## Ihre Perspektiven

**Wir sind umso stolzer, dass geregelte Arbeitszeiten und ein verlässlicher Feierabend bei uns dennoch die Regel sind - Als Ansprechpartner der Industrie genießen wir die langen Wochenenden am Urlaubsstandort Eckernförde**

- **Unsere Maxime ist einfach:** Frische Ideen sind immer willkommen, Einsatz zahlt sich aus, Potenzial wird gefördert
- **Familie bereichert und stärkt:** Sie ist das Rückgrat unserer Mitarbeiter. Wir geben Ihnen die Möglichkeit, Familie und Beruf miteinander zu verbinden
- **Gehalt:** Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver, leistungsgerechter Vergütung - Einmal jährlich sprechen wir zudem über Ihre Gehaltsentwicklung
- **Zuverlässigkeit und Kontinuität:** Wertebasierte Familienunternehmen im Partnernverbund, zukunftssicherer Arbeitsplatz sowie langfristige Perspektiven
- **Motivierendes Arbeitsumfeld:** Sie erwartet eine auf Offenheit und Wertschätzung angelegte kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien

---

## Ihr nächster Schritt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit.

Für Fragen stehen Ihnen zur Verfügung: Sarah Koch und Lars Seemann

Telefon: **04351-90760-21** oder

E-Mail: [bewerbung@umaris.de](mailto:bewerbung@umaris.de)

[jetzt bewerben Stellenmarkt](#)

---

## Diskretion sichern wir Ihnen zu.

---



Telefon: +49 4351 / 90760 00

Telefax: +49 4351 / 90760 99

E-Mail: [bewerbung@umaris.de](mailto:bewerbung@umaris.de)

umaris e.K.

Riesebyer Str. 16a

24340 Eckernförde

[www.umaris.de](http://www.umaris.de)

[Anzeige drucken](#)